Р**ОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МГЛИНСКИЙ РАЙОН**

**СИМОНТОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.10.2022г. № 61

д. Красные Косары

«Об утверждении Порядка формирования и

ведения Реестра муниципальных услуг»

# В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Краснокосаровского сельского поселения,

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:

 постановление Краснокосаровской сельской администрации от 06.11.2020г.№58/1«О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Краснокосаровской сельской администрации»

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством, разместить на официальном сайте администрации Мглинского района в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснокосаровской

 сельской администрации В.М.Щетник

Приложение

к Постановлению

от 05.10.2022 №61

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций)(далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) - муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления и отчетных им муниципальными учреждениями услугах, предназначенных для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц;

портал государственных услуг – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ граждан и организаций к части сведений об услугах (функциях), размещенных в Сводном реестре, предназначенных для распространения;

Сводный реестр – федеральная государственная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг и исполняемых этими органами государственных и муниципальных функциях, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц. Сводный реестр является централизованной точкой ввода и хранения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, региональными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Российской Федерации;

исполнители муниципальных услуг –муниципальные бюджетные и казенные учреждения, осуществляющие предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

заявитель- гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.

1.3. Порядок формирования и ведения Реестра направлен на обеспечение соответствия реестра муниципальных услуг действующим федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации ,нормативным правовым актам муниципального образования.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

2.1. Формирование Реестра осуществляет Краснокосаровская сельская администрация путем размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте администрации Мглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.2. Включению в Реестр подлежат сведения о муниципальных услугах, определенные в соответствии с пунктом 6статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Наименование размещаемых в Реестре услуг (функций) должно соответствовать сводному перечню первоочередных государственных и муниципальных услуг, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р.

2.3. Сведения о муниципальных услугах, включенные в Реестр, в обязательном порядке регламентируются нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.4. Ответственные исполнители муниципальных услуг в течение пяти календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих полномочия по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, и (или) порядок предоставления муниципальной услуги, представляют сведения о соответствующих муниципальных услугах в администрацию для внесения в Реестр.

2.5. В случае необходимости внесения в Реестр сведений о вновь предоставляемых муниципальных услугах или исключения из него сведений об муниципальных услугах, предоставление которых прекращено, исполнители муниципальных услуг направляют уведомление в Краснокосаровскую сельскую администрацию для внесения изменений в Реестр согласно приложению настоящему Порядку.

2.6. Изменения в Реестр вносятся в случае:

вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

изменения наименования, организационно-правового статуса исполнителя муниципальной услуги;

необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.7. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

Приложение

 к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг (функций)

**Перечень сведений о муниципальной услуге (функции),**

**которая включена в Реестр муниципальных услуг и утверждена административным регламентом предоставления услуги**

1. Наименование услуги.

2. Наименование Администрации или муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

3. Наименование Администрации или муниципального бюджетного или казенного учреждения, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.

4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов акта, которым он утвержден, и источников его официального опубликования.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.

9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов.

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органами местного самоуправления города Минусинска, подведомственным муниципальным учреждением при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

13. Адрес муниципального образования или муниципального бюджетного или казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

15. Текст административного регламента.

16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен, либо административный регламент прекратил действие).

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган местного самоуправления.

22. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно вносят сведения в Реестр муниципальных услуг, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

23. Сведения об услугах, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.

Приложение

к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг

**Перечень сведений о муниципальной услуге, которая включена в Реестр муниципальных услуг и не утверждена административным регламентом предоставления услуги**

1. Наименование услуги.

2. Наименование Администрации или муниципального бюджетного или казенного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Наименование Администрации или муниципального бюджетного или казенного учреждения, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.

4. Наименования регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.

9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов.

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органами местного самоуправления Администрации или муниципальными бюджетными или казенными учреждениями при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

13. Адрес муниципального образования или муниципального бюджетного или казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в Администрацию или муниципальное бюджетное или казенное учреждение для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

16. Сведения о подготовке проекта административного регламента Администрацией или муниципальными бюджетными или казенными учреждениями.

17. Текст проекта административного регламента.

18.Сведения о размещении (с указанием даты) проекта административного регламента на официальном сайте муниципального образования, органа местного самоуправления подотчетного Администрации или муниципального бюджетного или казенного учреждения, разрабатывающего проект административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан на проект административного регламента.

20. Сведения о направлении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на независимую экспертизу.

21. Сведения о периоде приема заключений по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

22. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) заключения по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

23. Текст вывода независимой экспертизы по проекту административного регламента.

24. Сведения о направлении (с указанием даты) проекта административного регламента на согласование.

25. Сведения о согласовании проекта административного регламента
(об отказе в согласовании) (с указанием даты и реквизитов документа).

26. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно вносят сведения в Реестр муниципальных услуг, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

27. Сведения об услугах, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.

Приложение

к Постановлению

от 05.10.2022 №61\_

**Уведомление**

**о необходимости внесения или(исключения) муниципальной услуги (функции) из Реестра муниципальных услуг муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, предоставляющий муниципальную услугу (функцию) | Наименование муниципальной услуги(функции), идентификатор услуги  | НПА утверждающий административный регламент | Пояснения внесения (исключения)муниципальной услуги (функции) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |