



**УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
МГЛИНСКОГО РАЙОНА
№ 121 ОТ «16» августа 2006 г.**

У С Т А В

**Муниципального учреждения
Мглинский районный отдел образования.**

г. Мглин
2006 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное учреждение Мглинский районный отдел образования (сокращенное наименование Мглинский РОО) далее по тексту отдел образования является организационно самостоятельным органом самоуправления в области образования, подотчетным в своей деятельности главе Мглинского района и вышестоящим органам исполнительной власти в пределах их компетенции. Учредителем отдела образования является администрация Мглинского района.
- 1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными законодательными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 1.3. Отдел образования строит свою деятельность на основе принципов: демократизации, многоукладности и вариативности, дифференциации и мобильности образования, национального самоопределения школы.
- 1.4. В сферу деятельности отдела образования Мглинского района входят подведомственные ему организации и учреждения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные учреждения следующих типов:
 - дошкольные;
 - общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
 - специальные (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;
 - учреждения дополнительного образования детей;
 - учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
 - другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.
- 1.5. Отдел образования в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью подведомственных ему учреждений и организаций, по согласованию с администрацией района выступает в качестве их учредителя.
- 1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими комитетами, управлениями, муниципальными службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, социальной защиты детей и работников образования, оздоровления детей, летнего отдыха их, охраны труда, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 1.7. Отдел образования является юридическим лицом. На правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другую атрибутику, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 1.8. Отдел образования может от своего имени приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.
- 1.9. Юридический адрес отдела образования: г. Мглин ул. Свердлова, 11.
- 1.10. Ликвидация или реорганизация отдела образования осуществляется постановлением Администрации Мглинского района в установленном законом порядке, по согласованию с областным органом управления образованием.

2. Задачи, возложенные на отдел образования.

Основными задачами отдела образования являются:

- 2.1. Обеспечение конституционных прав граждан города и района на образование.

- 2.2. Обеспечение выполнения федеральной, областной и районной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развитие сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения.
- 2.3. Подготовка и проведение социально-педагогической экспертизы городских и ведомственных проектов, программ и решений по вопросам образования.
- 2.4. Организационное, правовое, информационное обеспечение районной системы образования.
- 2.5. Контроль выполнения государственных образовательных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ, исполнения законодательства Российской Федерации об образовании в образовательных учреждениях.
- 2.6. Проведение единой государственной политики в сфере образования, учитывая местную и национальную специфику.
- 2.7. Обеспечение опережающего развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации в городе и районе, с учетом мировых и отечественных тенденций в области образования и управления.
- 2.8. Осуществление координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей Мглинского района.
- 2.9. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района.
- 2.10. Создание условий для эффективной образовательной деятельности в образовательных учреждениях, расширение их совместной деятельности с фундаментальной и педагогической наукой, общественностью, средствами массовой информации. Органами государственной власти и местного самоуправления.
- 2.11. Организация работы с детьми и подростками, имеющими затруднения в обучении, через создание групп социальной адаптации.
- 2.12. Планирование и контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и здоровье детей, подростков в образовательных учреждениях (совместно с ЦРБ, Госпожнадзором, Рострудинспекцией).
- 2.13. Реализация районной кадровой политики в области образования.
- 2.14. Обеспечение гарантий прав граждан на образование и социальную защиту детей и работников системы образования.
- 2.15. Разработка и обоснование бюджета системы образования района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных учреждений.
- 2.16. Представление интересов по вопросам образования на уровне района, области, Российской Федерации и международном уровне.

3. Предмет деятельности отдела образования.

Исходя из основных задач, отдел образования:

- 3.1. Осуществляет политику в области образования в рамках Мглинского района через разработку концепций и программ развития системы образования.
- 3.2. Планирует сеть и контингент учебных заведений с учетом образовательных запросов населения. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности организаций и учреждений образования.
- 3.3. Осуществляет лицензирование, аттестацию и аккредитацию подведомственных учебных заведений (по мере делегирования прав вышестоящими организациями на законных основаниях).
- 3.4. Осуществляет функцию заказчика по реконструкции и капитальному ремонту зданий, учреждений районного подчинения, проводит экспертизу и утверждение в установленном порядке проектной документации на строительство районного объекта

- образования, осуществляет контроль за производством работ в пределах полномочий, предоставленных администрацией района.
- 3.5. Создает финансовые и материально-технические условия для функционирования учреждений образования и обеспечения их учебно-методическими пособиями, учебниками, техническими средствами обучения, оборудованием, материалами и т.д. в рамках утвержденного бюджета. Содействует развитию и совершенствованию новых хозяйственных механизмов в деятельности учреждений образования в районе.
 - 3.6. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в Мглинском районе.
 - 3.7. Проводит выборочную диагностику и контроль качества образования, определяемый рамками государственного образовательного стандарта в подведомственных учреждениях.
 - 3.8. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся. Привлекает научно-исследовательские институты и организации для разработки и информационного обеспечения развития образования района на договорных началах и контрактной основе.
 - 3.9. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся и программы развития образования Мглинского района.
 - 3.10. Формирует заказ и стимулирует научные, авторские разработки, ориентированные на развитие системы образования и инновационных учебных заведений, новых технологий в них.
 - 3.11. Проводит аттестацию педагогических и руководящих кадров подведомственных организаций и учреждений в пределах предоставленных ему полномочий.
 - 3.12. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным учреждениям.
 - 3.13. Формирует банк данных:
 - потребности в педагогических кадрах;
 - передового педагогического опыта;
 - резерва педагогических и руководящих кадров;
 - пенсионеров, ветеранов педагогического труда.
 - 3.14. Осуществляет функции органов по опеке и попечительству несовершеннолетних, защите прав детей, нуждающихся в помощи государства. Обеспечивает выявление неблагополучных семей и организует работу с ними.
 - 3.15. Координирует комплектование дошкольных образовательных учреждений, школ, специальных групп и классов, определяет детей, оставшихся без попечения родителей в специальные учреждения.
 - 3.16. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования.
 - 3.17. Рассматривает в установленном законодательном порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет просьбы и законные требования: принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений и организаций.
 - 3.18. Организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе, образования работающих в подведомственных образовательных учреждениях.
 - 3.19. Контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов образовательных учреждений, если данное право делегировано доверенностью комитета по управлению муниципальным имуществом.
 - 3.20. Совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств.
 - 3.21. Взаимодействует:
 - со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;

- с ведомствами, организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи.
- 3.22. Осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования, определяет назначение и использование зданий, сооружений и территорий образовательных учреждений района. Формирует требования к проектам зданий, используемых для осуществления образовательного процесса.
- 3.23. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на областном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.
- 3.24. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере образования Мглинского района.
- 3.25. Организует проведение районных мероприятий со школьниками (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества).
- 3.26. Принимает участие в организации досуга детей и подростков в период летнего отдыха (спортивных, трудовых и профильных лагерей).
- 3.27. Организует аналитическую обработку документации, установленной статистической отчетностью.

4. Права отдела образования.

Отдел образования имеет право:

- 4.1. Участвовать в разработке образовательных программ и программ социального развития города и района, в формировании бюджета и фондов развития образовательных учреждений.
Формировать районный централизованный фонд образования с привлечением дополнительных источников финансирования.
- 4.2. Осуществлять контроль за:
 - выполнением принятых решений отдела образования;
 - ходом выполнения районной программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
 - соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов в учебных заведениях;
 - исполнением законодательства Российской Федерации об образовании;
 - ✓ - соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в образовательных учреждениях;
 - деятельностью руководителей подведомственных учреждений и организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
 - условиями аренды зданий, помещений и иных объектов собственности районной системы образования;
 - исполнением подведомственными учреждениями и организациями финансовой дисциплины.
- 4.3. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов областного органа управления образования Российской Федерации и контролировать их исполнение.
- 4.4. Приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных учреждений и организаций, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене; подписывать и скреплять печатью отдела образования документы индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования.
- ✓ 4.5. Осуществлять лицензирование, аттестацию и аккредитацию образовательных учреждений по мере делегирования прав вышестоящими организациями,

устанавливать статус приоритетных педагогических экспериментов и определять особые условия функционирования учреждений образования.

- 4.6. Вносить представления главе Мглинского района по вопросам создания, реорганизации и ликвидации учреждений, организаций, предприятий муниципальной системы образования.
- 4.7. Выходить в Администрацию района, области с предложениями по вопросам образовательной политики.
- 4.8. Вносить, по согласованию с областным департаментом образования, предложения по вариативности обучения и корректировки учебных планов, программ.
- ✓ 4.9. Осуществлять аттестацию на первую категорию педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.
- 4.10. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым департаментом образования проектам, инструктивным и иным формулярам.
- 4.11. Принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования.
- 4.12. Согласовывать календарные учебные планы образовательных учреждений.
- 4.13. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, учреждений, предприятий, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.
- 4.14. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.
- 4.15. Заключать межрайонные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и приоритете образовательного суверенитета района.
- 4.16. Вести издательскую деятельность.
- 4.17. Осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую, производственную, предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и формировать источники дохода по следующим направлениям:
 - привлекать денежные поступления от родителей на организацию учебно-воспитательного процесса и ремонт школы на добровольной основе и родительскую плату за содержание детей в дошкольных учреждениях отдела образования;
 - сдавать в аренду здания и помещения, находящиеся на балансе отдела образования с разрешения собственника;
 - привлекать добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - использовать доходы от реализации товаров, работ и услуг, сельскохозяйственной продукции, использование информационно-вычислительной техники;
 - использовать средства, поступающие за сбор металлолома, черных и цветных металлов, других видов вторичного сырья;
 - использовать целевые средства в возмещение ущерба, причиненного ДТП;
 - привлекать средства департамента занятости населения на материальную поддержку несовершеннолетних граждан на период их участия во временных работах;
 - привлекать денежные средства на оплату труда лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена.

- 4.18. Привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе.
- 4.19. Давать поручительства по предоставлению ссуды работникам образования.

5. Организация деятельности и структура отдела образования.

- 5.1. Отдел образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство отделом образования и руководителями подведомственных учреждений и организаций.
Начальник отдела назначается и отстраняется от должности главой Мглинского района по согласованию с областным органом управления образованием в порядке, установленном законодательством.
- 5.2. Структура и штаты отдела образования разрабатываются начальником отдела образования с учетом целей и задач отдела, в пределах выделенных ассигнований и установленной численности.
- 5.3. Начальник отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, обязанностей и своих функций
- 5.4. В своей деятельности начальник отдела образования:
- 5.4.1. Осуществляет подбор специалистов и прием на работу в отдел образования в порядке, установленном законодательством, в том числе и на контрактной основе.
 - 5.4.2. Руководит деятельностью отдела образования и руководителей подведомственных ему учреждений и организаций.
 - 5.4.3. Утверждает и вносит изменения в структуру, штатное расписание отдела образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей образовательных учреждений, в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов.
 - 5.4.4. Утверждает Положения о подразделениях отдела образования, правила внутреннего распорядка, квалификационно-функциональные характеристики работников, утверждает Уставы подведомственных учреждений и организаций.
 - 5.4.5. Издает в пределах компетенции отдела образования приказы, инструкции, распоряжений, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями и организациями.
 - 5.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата отдела образования, руководителей подведомственных ему организаций по согласованию с администрацией района.
 - 5.4.7. Является распорядителем кредитов, предоставляемых отделу образования, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования работников отдела на основе Положения о премировании.
 - 5.4.8. Накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений и организаций, работников отдела образования в соответствии с Трудовым Кодексом.
 - 5.4.9. Организует и проводит в установленном порядке коллегии, совещания, заседания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.
 - 5.4.10. Представляет интересы отдела образования и системы образования района во всех районных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях.
- 5.5. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при отделе образования создаются консультативные органы для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, которые именуются Советами:
- Совет директоров школ и заведующих дошкольными учреждениями;

- Совет отдела образования;
- Экспертный Совет;
- Коллегия отдела образования.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Создание, реорганизация и ликвидация указанных комиссий и советов, учреждение персонального состава осуществляется приказом начальника отдела образования.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются в Положении о них.

5.6. Отдел образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.7. В схему отдела образования района входят:

- 5.7.1. Учреждения дошкольного образования.
- 5.7.2. Общеобразовательные учреждения.
- 5.7.3. Специальные и коррекционные учреждения.
- 5.7.4. Учреждения дополнительного образования.

6. Финансирование деятельности отдела образования, учреждений образования района.

6.1. Финансирование деятельности районной системы образования производится за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания учащихся, функционирования и развития системы образования района, содержания аппарата отдела образования.

6.2. Финансовые ассигнования направляются финансовым отделом администрации района на счет централизованной бухгалтерии и распределяются согласно сметы расходов:

- на аппарат отдела образования и централизованную бухгалтерию;
- на другие учреждения сферы образования через централизованную бухгалтерию в соответствии с законодательством РФ и ЕТС.

Примерный перечень локальных актов, регулирующих деятельность отдела образования.

1. Устав отдела образования.
2. Положение о структурных подразделениях (о методическом кабинете, о психолого-педагогической службе, об инспекторской службе и т.д.)
3. Должностные инструкции работников отдела образования.
4. Штатное расписание, структура управления.
5. Трудовой договор (контракт) с работником.
6. Правила внутреннего трудового распорядка.
7. Номенклатура дел.
8. Инструкция по ведению делопроизводства.
9. Инструкция по работе с обращениями и письмами граждан.
10. Программа развития системы образования района.
11. Положение о Совете руководителей муниципальных образовательных учреждений.
12. Положение об Опекунском совете исполнительной власти местного самоуправления.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 8 (восемь листов)
начальник Муниципального учреждения
Мглинского районного отдела образования



О.В. Милица